

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome TRATTENERO ROBERTA
Residenza Via degli Oleandri n. 11 – 85100 Potenza
Telefono
Fax
E-mail roberta.trattenero@regione.basilicata.it
roberta.trattenero@pec.basilicata.net

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 24 FEBBRAIO 1967 A THIENE (VICENZA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 01/12/2006 in servizio di ruolo presso la Regione Basilicata con contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato - previo espletamento di procedura concorsuale per n. 3 posti da Ragioniere – Cat. C1
1° POSTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Basilicata - Dipartimento Giunta- Ufficio Provveditorato e Patrimonio
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** impiegata – cat. C1- Posizione Economica C1
- **Principali mansioni e responsabilità** Esperta di Servizi Amministrativi e mansioni corrispondenti alla categoria di appartenenza
 - Istruttoria e predisposizione atti amministrativi finalizzati a pagamenti/liquidazione fatture;
 - Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di previsione e gestione del capitolo attribuiti all'Ufficio Provveditorato e Patrimonio;
 - Locazioni attive e passive con studio e approfondimento degli aspetti fiscali;
 - Attività giuridico – amministrativa nella predisposizione degli atti riferiti a bandi di gara e appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006);
 - Attività di collaborazione nella predisposizione di atti legislativi e/o direttive riferite al patrimonio Regionale;
 - Attività di collaborazione finalizzata alla predisposizione degli atti legislativi riferiti all'inventario dei beni mobili e immobili della Regione Basilicata.

- **Date (da – a)** Dal 01/02/2010 inquadrata nella categoria superiore D1 con contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato previo espletamento di procedura concorsuale interna bandita con D.G.R. n. 7 del 08/01/2009 (graduatoria finale approvata con D.G.R. n. 2271 del 29/12/2009)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Impiegata – cat. D1
- **Principali mansioni e responsabilità** Funzionario - esperta di Servizi Amministrativi e mansioni corrispondenti alla categoria di appartenenza riconducibili alle funzioni di cui all'incarico di specifica responsabilità come da Determinazione Dirigenziale n. 7102.2010/D.00588 del 12/03/2010 con decorrenza dal 16.03.2010 al 21/10/2012.

- **Date (da – a)** Con decorrenza dal 19 Ottobre 2012 ad oggi in servizio presso l'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Impiegata – cat. D1
- **Principali mansioni e responsabilità** Funzionario - esperta di Servizi Amministrativi e mansioni corrispondenti alla categoria di appartenenza

-Cura delle istruttorie riferite ai procedimenti finalizzati al riconoscimento della personalità giuridica di Fondazioni e Associazioni in attuazione della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 276/2007 con relativa predisposizione degli atti di competenza;

- Tenuta e aggiornamento del Registro delle persone giuridiche private;

-Cura delle istruttorie in merito all'approvazione delle eventuali modifiche statutarie e a tutte le vicende modificative riferite alle persone giuridiche private riconosciute (con relativo aggiornamento del Registro delle persone giuridiche riconosciute);

- Supporto alle attività di controllo e vigilanza per quanto concerne i Bilanci che annualmente le Fondazioni sono tenute a trasmettere all'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza;

- Predisposizione degli atti riferiti ai contributi per le Società di Mutuo Soccorso – Legge Regionale n. 2/2010;

- Cura dell'istruttoria e successiva predisposizione degli atti finalizzati all'erogazione dei contributi annuali a favore delle Fondazioni promosse dalla Regione Basilicata.

- Supporto alle attività del Comitato di Controllo istituito con D.G.R. n. 1506/2014 sulle Fondazioni Promosse dalla Regione Basilicata;

- Attività di collaborazione nella predisposizione di atti legislativi e/o amministrativi concernenti la partecipazione della Regione a Fondazioni e adempimenti connessi;

- Attività di supporto al controllo ex art.17 e 18 della Legge Regionale n. 11/2006;

-Supporto nello svolgimento delle attività riferite al Comitato Antiusura e Antiracket

INCARICHI DI SPECIFICA RESPONSABILITA'

-Determinazione Dirigenziale n. 7102.2010/D.00568 del 12/03/2010 con decorrenza dal 16.03.2010 al 21.10.2012

DECLARATORIA:

Gestione beni del demanio regionale; gestione beni del patrimonio disponibile e indisponibile della Regione; comodato e permuta dei beni immobili; costituzione di diritti reali; aspetti fiscali sugli immobili regionali; gestione mutui del disolto ESAB- Legge n. 580/85; attività regolamentare (beni mobili e immobili); attività di collaborazione per la predisposizione del programma triennale inerente la valorizzazione e fuso del patrimonio immobiliare regionale; collaborazione alla predisposizione del programma triennale per la dismissione dei beni immobili ivi compresi quelli ricadenti nel demanio regionale; collaborazione all'attività finalizzata alla vendita del patrimonio regionale ai sensi della Legge Regionale n. 1/2004.

-Determinazione Dirigenziale n. 7102.2012/D.02361 del 13/11/2012 con decorrenza dal 16 Novembre 2012 ad oggi

DECLARATORIA:

-Attività di supporto al controllo ex art. 17 e 18 della Legge Regionale n. 11/2008;

-Supporto alle attività del comitato per il coordinamento delle iniziative antiracket ed antiusura ;

-Attività di collaborazione nella predisposizione di atti legislativi e/o amministrativi concernenti la partecipazione della Regione a Fondazioni e adempimenti connessi;

-Supporto alle attività di controllo e vigilanza sulle Fondazioni ai sensi dell'art. 28 codice civile

SERVIZIO SVOLTO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 03/06/2003 AL 09/03/2004 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (CONTRATTO N. 379) E SUCCESSIVI DI PROROGA (CONTRATTI N. 398 E 408) PRESSO L'UFFICIO ECONOMATO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA – CAT. C1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi della Basilicata- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Mansioni corrispondenti alla cat. C1 area amministrativa |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 04/09/1998 AL 30/08/1999 – CONTRATTO INDIVIDUALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELLA L. N. 142/90 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI POTENZA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Mansioni corrispondenti alla 7ª QUALIFICA FUNZIONALE DEL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO – COMPARTO REGIONI – ENTI LOCALI |

**CONTRATTI A PROGETTO E CONTRATTI DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA**

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 18/07/2006 AL 26/11/2006 – contratto di collaborazione coordinata e continuativa Università degli Studi della Basilicata- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza</p> <p>Pubblica Amministrazione Implegata</p> <p>"Supporto alle attività di gestione, comunicazione e monitoraggio dei progetti di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita attivati dal Centro di Ateneo Orientamento Studenti presso i poli universitari del Campus Macchia Romana e di Via Nazario Sauro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 02/05/2005 AL 01/01/2006 – contratto di collaborazione coordinata e continuativa Università degli Studi della Basilicata- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza</p> <p>Pubblica Amministrazione Implegata</p> <p>"Supporto alle attività di housing office e dell'ufficio tirocini per la gestione delle convenzioni con enti e aziende e per organizzazione del tirocini formativi e di orientamento"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 31/12/2004 AL 31/09/2005 - contratto a progetto Università degli Studi della Basilicata- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza</p> <p>Pubblica Amministrazione Implegata</p> <p>"Supporto organizzativo e logistico dell'iniziativa di Orientamento in Entrata "Porta Aperta" del Progetto Itnera"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 05/07/2004 AL 31/12/2004 - contratto a progetto Università degli Studi della Basilicata- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza</p> <p>Pubblica Amministrazione Implegata</p> <p>"Gestione Call Center del Progetto Itnera – ORE 002.1 per il servizio di informazione e di primo contatto. Produzione di materiale informativo per i servizi di orientamento"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/04/2004 AL 30/06/2004 - contratto a progetto Università degli Studi della Basilicata- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza</p> <p>Pubblica Amministrazione Implegata</p> <p>"Gestione della segreteria organizzativa del Progetto ITNERA e supporto alle attività amministrative"</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data (da – a)** Anno scolastico 1986-1987
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ISTITUTO COMMERCIALE "A.CECCATO" DI THIENE (VI)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON VOTAZIONE 42/60
 - **Qualifica conseguita** RAGIONIERE
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** DIPLOMA QUINQUENNALE

- **Data (da – a)** 05/07/1994
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA votazione 100/110
 - **Qualifica conseguita** DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** LAUREA QUADRIENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO)

- **Data (da – a)** 09/02/1999
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CORTE DI APPELLO DI POTENZA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
 - **Qualifica conseguita** AVVOCATO
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Data (da – a)** Dal 27 FEBBRAIO 1998 AL 27 FEBBRAIO 1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** BIENNIO DI PRATICA NOTARILE- PRESSO LO STUDIO DEL NOTAIO A. POLOSA IN POTENZA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** PRATICA NOTARILE -
 - **Qualifica conseguita** ATTESTATO DEL COMPIMENTO DEL BIENNIO DI PRATICA NOTARILE
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Data (da – a)** DAL 07/07/1997 AL 09/01/1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CORSO DI FORMAZIONE – PROGETTO F.I.C. – REGIONE BASILICATA DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE , LAVORO E CULTURA- AUTORIZZATO DALLA GIUNTA REGIONALE (DELIBERA N. 2860 DEL 24/04/1997)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** FREQUENTATO CON PROFITTO DAL 07/07/1997 AL 09/01/1998 DELLA DURATA DI 800 ORE
 - **Qualifica conseguita** CORSO DI COMUNICAZIONE – AREA B1 – COMUNE DI POTENZA PER ACQUISIZIONE COMPETENZE – AZ.N.17/B1/1/SS/97- PROGETTO F.I.C.
- **Qualifica conseguita** ATTESTATO DI FREQUENZA

- Data (da – a)
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22/01/2008
CONVEGNO NAZIONALE TENUTOSI A NAPOLI A CURA DI MAGGIOLI EDITORE
- Il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (DURC, FINANZIARIA 2008, TERZO CORRETTIVO)
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Data
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 17/12/2007
CONVEGNO C/O SALA INGUSCIO REGIONE BASILICATA – PROGETTO RIPAM
- “Le nuove prospettive dell’azione amministrativa tra orientamenti giurisprudenziali, evoluzione normativa e modelli applicativi”
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Data
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 13/12/2007
WORKSHOP C/O SALA INGUSCIO REGIONE BASILICATA – PROGETTO RIPAM
- LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO: CRITICITA’ E SOLUZIONI POSSIBILI NEL CONTESTO REGIONALE”**
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Data
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 29/11/2007
CORSO DI FORMAZIONE
- ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE DELL’UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO DELLA REGIONE BASILICATA RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE CONTRATTI”**
CERTIFICATO
-
- Data (da – a)
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 28/09/2007 AL 28/10/2007
CICLO DI SEMINARI
 (L’attività formativa ha avuto una durata complessiva di 24 ore)
“LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO: CRITICITA’ E SOLUZIONI POSSIBILI” SVOLTO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA “Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno”
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Data (da – a)
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 10/08/13
SEMINARIO
- Dall’Amministrazione digitale all’Amministrazione Trasparente
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- **Date** 13/11/14
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** MODULO INTRODUTTIVO
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** PROGETTO "INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DELLE RIFORME DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
 - **Qualifica conseguita** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- **Date** 12/01/16
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** GIORNATA DI STUDIO
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** GIORNATA DELLA TRASPARENZA DEL SISTEMA BASILICATA
 - **Qualifica conseguita** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- **Date** 20/11/15
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** SEMINARIO
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** SEMINARIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
 - **Qualifica conseguita** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- **Date** DAL 09 OTTOBRE 2015 AL 04 DICEMBRE 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CORSO DI ALTA FORMAZIONE
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, PROCESSO AMMINISTRATIVO ED AMMINISTRAZIONE DIGITALE
 - **Qualifica conseguita** ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

IDONEITA' CONCORSI PUBBLICI

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IDONEITA' AL CONCORSO CAT. D INDETTO DALL'AZIENDA SANITARIA U.S.L. N.3 DI LAGONEGRO PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON DELIBERAZIONE N. 19 DEL 10.01.2005- (4° POSTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO)

• **Qualifica conseguita** IDONEA

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** SUPERAMENTO DEL CONCORSO BANDITO DAL COMUNE DI POTENZA CON DETERMINAZIONE N. 159 DEL 31.07.2001 PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 - PRESSO IL COMUNE DI POTENZA (6° POSTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate prive di certificazione e attestati

-FREQUENZA DEL CORSO DI PREPARAZIONE DA UDITORI TENUTOSI A BOLOGNA DA SETTEMBRE 1995 A GIUGNO 1996 DAL DOTT. UGO DI BENEDETTO -- MAGISTRATO DEL TAR EMILIA ROMAGNA

-FREQUENZA DEL CORSO (SETTEMBRE 1995 - GIUGNO 1996) TENUTO A NAPOLI DAL PRESIDENTE DOTT.CAPOZZI COME PREPARAZIONE AL CONCORSO NOTARILE

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.

- DATE (DA - A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI
ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO
STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

CORSO DI FORMAZIONE DI 24 ORE- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

FORMAZIONE SUL SISTEMA OPERATIVO "MAC OS X" E SUL SOFTWARE "FILE MAKER 7"

ATTESTATO A FIRMA DEL PROF. EMILIO LASTRUCCI DELL'UNIVERSITA' DELLA
BASILICATA RILASCIATO IN DATA 11 APRILE 2006

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO, IN QUALITÀ DI DIPENDENTE A TEMPO
DETERMINATO DAL 04/09/1998 AL 30/08/1999 RILASCIATO IN DATA 17 SETTEMBRE 2001
DAL DIRIGENTE UFFICIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI
POTENZA

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA - PROCEDURA RISTRETTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA REGIONE BASILICATA- AI
SENSI DELL'ART. 84 DEL D.LGS. 163/2008

Si allega copia del documento di riconoscimento

La sottoscritta Roberta Trattenero consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto
la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 448/2000 che tutte le informazioni contenute nel presente
curriculum corrispondono al vero.

(Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.)

Potenza, il 24/06/2016

FIRMA

(Roberta Trattenero)
Roberta Trattenero