

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E  
FORESTALI

DIR. GEN. DIP. POLITICHE AGRICOLE E  
FORESTALI  
14A2

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 14A2.2014/D.00439

DEL 13/11/2014

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

D.G.R. n. 1307/2014 - Disposizioni organizzative - Attuazione.

## UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

### LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### VARIAZIONI/DISIMPEGNI/ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num.	Atto	Num. Atto	Data Atto

### ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE

DATA

Allegati N. \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO** il D.L.vo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la L.R. 02.03.1996, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** le L.R. 14.04.2000, n. 48 e n.34 del 06.09.2001;
- VISTE** le DD.GG.RR. n. 11 del 13/01/1998 e n. 637 del 03.05.2006;
- VISTA** la D.G.R. n. 637 del 03.05.2006 di modifica alla D.G.R. n. 2903 del 13.12.2004;
- VISTA** la D.G.R. n. 539/2008 di modifica alla D.G.R. 637/2006 concernente la Disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e delle disposizioni dirigenziali della Giunta Regionale – avvio del sistema informativo di gestione dei provvedimenti;
- VISTA** la D.G.R. n. 227 del 19.02.2014, avente per oggetto: Denominazione e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle Aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta regionale” che ha definito la denominazione e gli ambiti di competenza dei dipartimenti regionali delle citate Aree istituzionali;
- VISTE** le deliberazioni da n. 229 a n. 234, adottate il 19.02.2014, con le quali la Giunta ha proceduto alla nomina dei Dirigenti Generali dei dipartimenti, nonché la DGR n. 235 del 25.02.2014 di parziale modifica della DGR n. 227/14;
- VISTA** la D.G.R. n. 693 del 10.06.2014, con la quale ha ridefinito la configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle Aree Istituzionali “Presidenza della Giunta “ e “Giunta Regionale”;
- VISTA** altresì, la D.G.R. n. 694 del 10.2014, recante l'individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali per ciascun dipartimento e la declaratoria dei compiti loro assegnati;
- VISTA** la D.G.R. n. 695 del 10.06.2014, di conferimento degli incarichi di direzione delle Strutture dirigenziali dei Dipartimenti regionali dell'Area Istituzionali della “Presidenza della Giunta” e della “Giunta regionale”, ai dirigenti regionali a tempo indeterminato;
- VISTA** la D.G.R. n. 696 del 10.06.2014, di conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 2, commi 7 e 8, Legge Regionali 25 Ottobre 2010 n. 31;
- VISTA** la D.G.R. n. 1307 del 07.11.2014 avente ad oggetto *“Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA). Disposizioni Organizzative”* con la quale si è proceduto all'approvazione della declaratoria temporanea dell'UECA quale rideterminata nell'Allegato A) alla menzionata DGR n. 1307 e alla presa d'atto della rappresentazione grafica delle funzioni che l'UECA deva attualmente svolgere come esposte nell'Allegato B) alla medesima DGR n. 1307;
- VISTA** la surrichiamata D.G.R. n. 1307 del 07.11.2014 nella parte in cui stabilisce in particolare:
- *“di approvare la proposta di cui all'Allegato C) relativa alle posizioni organizzative e di specifica responsabilità da prevedersi - in via temporanea per le finalità meglio descritte in premessa - nell'ambito del predetto ufficio UECA, con i compiti la graduazione e classificazione a fianco di ciascuna indicata effettuata con riferimento alle disposizioni regionali, organizzative e contrattuali, disciplinanti la materia;*

- di dare atto che la previsione delle posizioni di cui al punto che precede ha carattere temporaneo, essendo rivolta a soddisfare le contingenti e concrete esigenze operative e funzionali indicate in narrativa, restando inteso che sia il numero che la graduazione delle posizioni e degli incarichi previsti presso l'UECA, saranno oggetto di rivisitazione nell'ambito del procedimento complessivo, attualmente in corso, di individuazione delle posizioni e conferimento dei relativi incarichi per la totalità degli uffici regionali e, comunque, all'atto della definitiva adozione del modello organizzativo da candidare al riconoscimento come Organismo Pagatore;

- di dare atto che compete al Dirigente Generale del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, di provvedere con proprio atto al conferimento degli incarichi di cui al punto 3) secondo i criteri e le modalità dettati al riguardo dalla relativa disciplina e da presente atto, fissandone il termine non oltre la data di rinnovo degli incarichi della stessa natura a conclusione del procedimento complessivo di cui al punto 4)";

**RITENUTO** dunque di dover procedere, in via provvisoria e in attuazione di quanto previsto nella sopra citata Delibera n. 1307/2014, al conferimento delle Posizioni Organizzative, ai dipendenti di seguito elencati, in quanto risultanti i più idonei a svolgere le funzioni previste, sulla base della declaratoria delle posizioni organizzative complesse attribuibili in via temporanea, così come stabilite nell'Allegato C) alla D.G.R. n. 1307 del 07.11.2014, e precisamente :

**A) FUNZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' DELEGATE**

<b>ATTRIBUZIONE: MICHELE PICARDI</b>	
<b>Posizione Organizzativa</b>	n. 1/UECA
<b>Denominazione:</b>	<b>SERVIZIO MISURE AD INVESTIMENTO E ALTRE MISURE</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Grado "A"</b>
<b>Sede:</b>	<b>Potenza</b>
<b>Funzioni e compiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività istruttorie e di revisione</li> <li>• Definizione delle anomalie e del riesame delle domande</li> <li>• Definizione contenzioso corrente e pregresso</li> <li>• Verifica supplementare a campione delle domande</li> <li>• Predisposizione elenchi beneficiari da proporre per il pagamento</li> <li>• Partecipazione alla definizione con AGEA OP delle diverse problematiche</li> </ul>

<b>ATTRIBUZIONE: TOMMASO ROMEO</b>	
<b>Posizione Organizzativa</b>	n. 2/UECA
<b>Denominazione:</b>	<b>SERVIZIO MISURE A SUPERFICIE E ALTRE MISURE</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Grado "A"</b>
<b>Sede:</b>	<b>Potenza</b>
<b>Funzioni e compiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività istruttorie e di revisione</li> <li>• Definizione delle anomalie e del riesame delle domande</li> <li>• Definizione contenzioso corrente e pregresso</li> <li>• Verifica supplementare a campione delle domande</li> <li>• Predisposizione elenchi beneficiari da proporre per il pagamento</li> <li>• Partecipazione alla definizione con AGEA OP delle diverse problematiche</li> </ul>

<b>ATTRIBUZIONE: LORENZO DILILLO</b>	
<b>Posizione Organizzativa</b>	n. 3/UECA
<b>Denominazione:</b>	<b>SERVIZIO MISURE A SUPERFICIE E ALTRE MISURE</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Grado "A"</b>
<b>Sede:</b>	<b>Matera – Sede Temporanea.</b>
<b>Funzioni e compiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività istruttorie e di revisione</li> <li>• Definizione delle anomalie e del riesame delle domande</li> <li>• Definizione contenzioso corrente e pregresso</li> <li>• Verifica supplementare a campione delle domande</li> <li>• Predisposizione elenchi beneficiari da proporre per il pagamento</li> <li>• Partecipazione alla definizione con AGEA OP delle diverse problematiche</li> </ul>

<b>ATTRIBUZIONE: MARIA DOMENICA GIORGIOMARRANO</b>	
<b>Posizione Organizzativa</b>	4/UECA
<b>Denominazione:</b>	<b>SERVIZIO MISURE DELEGATE DA AUTORITÀ DI GESTIONE</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Grado "B"</b>
<b>Sede:</b>	<b>Villa d'Agri – Sede Temporanea.</b>
<b>Funzioni e compiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività istruttorie e di revisione</li> <li>• Definizione delle anomalie e del riesame delle domande</li> <li>• Definizione contenzioso corrente e pregresso</li> <li>• Verifica supplementare a campione delle domande</li> <li>• Predisposizione elenchi beneficiari da proporre per il pagamento</li> <li>• Partecipazione alla definizione con AGEA OP delle diverse problematiche</li> </ul>

**B) FUNZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' CONNESSE ALLE ATTIVITA' DELEGATE.**

<b>ATTRIBUZIONE: ROSA TUTINO</b>	
<b>Posizione Organizzativa</b>	n. 5/UECA
<b>Denominazione:</b>	<b>SERVIZIO CONTABILIZZAZIONE ATTIVITÀ DELEGATE</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Grado "A"</b>
<b>Sede:</b>	<b>Potenza</b>
<b>Funzioni e compiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività istruttorie e di revisione concernenti la PRD</li> <li>• Monitoraggio delle situazione debitorie inserite e da inserire in Banca Dati</li> <li>• Definizione delle anomalie</li> <li>• Verifica correttezza procedurale e sostanziale delle richieste di provvedimenti di iscrizione a debito.</li> <li>• Definizione tipologia dei debiti diversi da irregolarità e frodi.</li> <li>• Iscrizione dei recuperi derivanti da anomalie ed errori amministrativi</li> <li>• Monitoraggio e istruttoria per la riemissione pagamenti aiuti comunitari oggetto di pignoramento</li> <li>• Contabilizzazione residuali della soppressa ARBEA (attività ad esaurimento)</li> <li>• Partecipazione alla definizione con AGEA OP delle diverse problematiche</li> </ul>

<b>ATTRIBUZIONE: GIACOMO COCOLA</b>	
<b>Posizione Organizzativa</b>	n. 6/UECA
<b>Denominazione:</b>	<b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Grado "B"</b>
<b>Sede:</b>	<b>Potenza</b>
<b>Funzioni e compiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività sottostanti.</li> <li>• Gestione dei processi di informatizzazione dell'ufficio UECA in collaborazione con l'Ufficio regionale Sistemi Informativi;</li> </ul>

- Gestione Sicurezza Informatica e connettività dell'Ufficio UECA in collaborazione con l'Ufficio Società dell'Informazione del Dipartimento Presidenza;
- Gestione del Disaster Recovery dei dati informatici gestiti dall'Ufficio UECA;
- Monitoraggio continuo come da Regolamenti comunitari
- Verifica a campione dei Report e dei tabulati
- Partecipazione alla definizione con AGEA OP delle diverse problematiche concernenti il flusso informativo sul sistema SIAN;
- Supporto alla Direzione Generale del Dipartimento per l'implementazione del SIA-RB;
- Coordinamento protocollo informatico decentrato
- Rapporti con altri Enti Pubblici (Prefettura, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e Camera di Commercio) per la verifica delle autocertificazioni inerenti le domande del PSR

### C) SEGRETERIA E ATTIVITÀ RESIDUALI PROVENIENTI DALLA DISCIOLTA ARBEA

<b>ATTRIBUZIONE: GISA TULLIA CINZIA CLAPS</b>	
<b>Posizione Organizzativa</b>	n. 7/UECA
<b>Denominazione:</b>	<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>
<b>Classificazione:</b>	<b>Grado "A"</b>
<b>Sede:</b>	<b>Potenza</b>
<b>Funzioni e compiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria del Dirigente.</li> <li>• Supporto al Dirigente nelle relazioni con i dipartimenti e gli uffici regionali</li> <li>• Chiusura delle attività contrattuali residuali della disciolta ARBEA</li> <li>• Coordinamento attività di trasferimento dei fascicoli storici dei beneficiari nell'Archivio regionale</li> <li>• Coordinamento attività di trasferimento dei fascicoli del personale della disciolta ARBEA al competente Ufficio regionale</li> </ul>

**RITENUTO**, altresì, di dover procedere, in via provvisoria e in attuazione di quanto stabilito nella sopra citata Delibera n. 1307/2014, nonché sulla base di quanto previsto in appendice all'Allegato C) della stessa Delibera, all'attribuzione degli incarichi di specifica responsabilità *“diretti prevalentemente a valorizzare la funzione dei revisori amministrativi ed altri particolari ambiti di attività, da definirsi a cura del Dirigente Generale del Dipartimento Agricole e Forestali, nell'ambito dei seguenti numeri e tipologia: n. 8 – Tipo 2”*;

**CONSTATATO** che la suddetta attribuzione può essere eseguita, in attuazione di quanto previsto dall'Allegato A alla citata Delibera n. 1307/2014, nel quale è specificato che, *“In prima applicazione e a titolo transitorio, l'UECA assicura l'esecuzione delle attività delegate, delle attività connesse alle attività delegate e delle attività residuali provenienti dalla disciolta ARBEA”*;

**CONSIDERATO**, pertanto, che i suddetti incarichi di specifica responsabilità vanno attribuiti in via provvisoria ai dipendenti sotto elencati, in quanto risultanti i più idonei a svolgere le attività indicate nell'Allegato A alla DGR n. 1307/2014, per ciascun Servizio nel quale gli stessi risultano provvisoriamente assegnati, così come più sotto specificato,

anche al fine di assicurare il sollecito completamento degli adempimenti relativi alle attività residuali provenienti dalla disciolta ARBEA:

- Servizio Misure a Investimento e altre misure: Viviana VIGGIANO;
- Servizio Misure a superficie e altre misure: Orazio MONTANO;
- Servizio Misure delegate da Autorità di Gestione: Rosa CASO;
- Servizio Sistemi Informatici: Paolo DE NICTOLIS;
- Servizio Normativa comunitaria, nazionale e regionale: Grazia SANTARSIERO;
- Servizio Affari Generali: Arcangiolina ALBANO; Pasquale BOCHICCHIO; Vincenzo TELESCA;

#### **D E T E R M I N A**

1. Di attribuire, per le motivazioni espresse in premessa, ai dipendenti di seguito elencati, gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui all'Allegato C) alla D.G.R. n. 1307 del 07.11.2014 come di seguito specificato:
  - n. 1/UECA - SERVIZIO MISURE AD INVESTIMENTO E ALTRE MISURE - Grado "A" Potenza: Michele Picardi
  - n. 2/UECA - SERVIZIO MISURE A SUPERFICIE E ALTRE MISURE - Grado "A" Potenza: Tommaso Romeo
  - n. 3/UECA - SERVIZIO MISURE A SUPERFICIE E ALTRE MISURE - Grado "A" Matera – Sede Temporanea: Lorenzo Dilillo
  - 4/UECA - SERVIZIO MISURE DELEGATE DA AUTORITÀ DI GESTIONE - Grado "B" Villa d'Agri – Sede Temporanea: Maria Domenica Giorgiomarrano
  - n. 5/UECA - SERVIZIO CONTABILIZZAZIONE ATTIVITÀ DELEGATE - Grado "A" Potenza: Rosa Tutino
  - n. 6/UECA - SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - Grado "B" Potenza: Giacomo Cocola
  - n. 7/UECA - SERVIZIO AFFARI GENERALI - Grado "A" Potenza: Gisa Tullia Cinzia Claps
2. Di attribuire, per le motivazioni espresse in premessa, gli incarichi di specifica responsabilità, nell'ambito dei seguenti numeri e tipologia: n. 8 – Tipo 2, ai dipendenti di seguito elencati:
  - Servizio Misure a Investimento e altre misure: Viviana VIGGIANO;
  - Servizio Misure a superficie e altre misure: Orazio MONTANO;
  - Servizio Misure delegate da Autorità di Gestione: Rosa CASO;
  - Servizio Sistemi Informatici: Paolo DE NICTOLIS;
  - Servizio Normativa comunitaria, nazionale e regionale: Grazia SANTARSIERO;
  - Servizio Affari Generali: Arcangiolina ALBANO; Pasquale BOCHICCHIO; Vincenzo TELESCA
3. Che l'incarico decorre dal **17.11.2014**, previa notifica del presente provvedimento e relativa accettazione da parte dell'interessato;

4. Che la durata dell'incarico ha carattere temporaneo, essendo rivolto a soddisfare le contingenti e concrete esigenze operative e funzionali indicate in narrativa, restando inteso che sia il numero che la graduazione delle posizioni e degli incarichi previsti presso l'UECA, saranno oggetto di rivisitazione nell'ambito del procedimento complessivo, attualmente in corso, di individuazione delle posizioni e conferimento dei relativi incarichi per la totalità degli uffici regionali e, comunque, all'atto della definitiva adozione del modello organizzativo da candidare al riconoscimento come Organismo Pagatore;
5. Di dare atto che, in virtù di quanto previsto all'ultimo punto della delibera n. 1307/2014, sulla base della dotazione organica alla data dell'1 agosto 2014, il Dirigente dell'Ufficio dovrà provvedere alla determinazione del fabbisogno del personale occorrente per assicurare l'operatività dei singoli Servizi nonché alla contemporanea assegnazione del personale ai medesimi, in ragione delle effettive esigenze organizzativo-funzionali del nuovo modello organizzativo dell'UECA;
6. Che il trattamento economico è quello corrispondente alla classificazione e tipologia di ciascun incarico così come stabilito nella D.G.R. n. 1307 del 07.11.2014;
7. Che la presente Determinazione sarà trasmessa all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione per i conseguenti adempimenti di competenza;
8. La presente Determinazione non comporta impegno di spesa e viene pubblicata integralmente sul B.U.R.

L'ISTRUTTORE \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE P.O. \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE GENERALE **Giovanni Oliva** \_\_\_\_\_

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### OGGETTO

D.G.R. n. 1307/2014 - Disposizioni organizzative - Attuazione.

### UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Anna Roberti**

DATA **19/11/2014**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>



## **Elenco Firme del provvedimento n. 14A2.2014/D.00439 del 13/11/2014**

Numero Certificato: 120392FDC8722009189E001C6A6C8670

Rilasciato a: dnQualifier=12825017, SN=Oliva, G=Giovanni,  
SERIALNUMBER=IT:LVOGNN70A06F052U, CN=Oliva Giovanni, O=non presente, C=IT

Valido da: 04/03/2014 1.00.00

fino a: 04/03/2020 0.59.59

documento firmato il : 13/11/2014

---

Numero Certificato: 2167D750F06CD8D62366B1D485ACE265

Rilasciato a: dnQualifier=12760018, SN=Roberti, G=Anna,  
SERIALNUMBER=IT:RBRNNA53S65F495D, CN=Roberti Anna, O=non presente, C=IT

Valido da: 11/02/2014 1.00.00

fino a: 12/02/2020 0.59.59

documento firmato il : 19/11/2014

---

