



REGIONE BASILICATA

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° 235

SEDUTA DEL 25 FEB. 2014

DIPARTIMENTO

OGGETTO Conferimento dell'incarico per la direzione dell'Ufficio Gabinetto del Presidente..

Relatore **PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno 25 FEB. 2014 alle ore 16,00 nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1. Maurizio Marcello PITTELLA	Presidente	X	
2. Flavia FRANCONI	Vice Presidente	X	
3. Aldo BERLINGUER	Componente	X	
4. Raffaele LIBERALI	Componente		X
5. Michele OTTATI	Componente	X	

Segretario: **AUV. DONATO DEL CORSO**

ha deciso in merito all'argomento in oggetto, secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° 05 pagine compreso il frontespizio e di N° 3 allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° Missione.Programma Cap. per €

Assunto impegno contabile N° Missione.Programma Cap.

Esercizio per €

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione integrale per estratto

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la L.R. 2 marzo 1996 n. 12 e sue successive modificazioni concernente la "Riforma dell'organizzazione amministrativa regionale";
VISTA la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
VISTA la Legge Regionale n. 34 del 06.09.2001, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;
VISTA la D.G.R. n. 539/08 recante la disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale e l'avvio del Sistema Informativo di Gestione dei provvedimenti amministrativi;
RICHIAMATA la DGR 2017/05 e sue successive modificazioni, recante l'organigramma delle strutture e della posizioni dirigenziali dei dipartimenti della giunta regionale;
VISTE le Leggi regionali del 21 dicembre 2012, n. 35 recante "Disposizioni per la Formazione del Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale della Regione Basilicata – Legge Finanziaria 2013" e n. 36 di approvazione del "Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2013 e Bilancio pluriennale per il Triennio 2013 – 2015".
VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 15 gennaio 2013, n. 1 di "Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e bilancio pluriennale 2013-2015";
VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2013, n. 18 di "Assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 della Regione Basilicata" nonché la successiva Deliberazione della Giunta Regionale 9 agosto 2013, n. 993 recante "Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie e delle missioni e programmi variati";
VISTA la L.R. n. 1 del 21.01.2014 recante "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'anno finanziario 2014 e disposizioni connesse";

RICHIAMATA la DGR n. 227/14 con la quale si è provveduto alla nuova "Denominazione e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale" e alla riallocazione delle strutture esistenti – definite dalla DGR 2017/05 come nel tempo modificata – in coerenza con le nuove attribuzione dei dipartimenti;

RILEVATO che nell'attuale organigramma, riveniente dalle Deliberazioni richiamata al punto precedente, l'ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta è collocato all'interno del Dipartimento Presidenza;

CONSIDERATO che, in ragione della specificità dei compiti e delle funzioni di supporto assegnate, l'Ufficio Gabinetto del Presidente è ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Regione, al quale va pertanto va rimessa la scelta del dirigente preposto alla direzione del predetto ufficio, dovendo sussistere tra il Presidente della Regione ed il Capo di Gabinetto uno stretto rapporto fiduciario finalizzato alla compiuta attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo;

RITENUTO che, per tali caratteristiche, l'ufficio di Gabinetto debba essere scorporato dal Dipartimento Presidenza per essere posto alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale;

RICHIAMATA la D.G.R. n. 2018/2005 di approvazione della "Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali" e della conseguente graduazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali istituite con la D.G.R. n. 2017/2005, nonché le successive deliberazioni nn. 1444/06 e 1563/09, in particolare la graduazione dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente quale struttura di fascia C);

DATO ATTO che l'incarico di dirigente dell'Ufficio Gabinetto del Presidente, conferito al dott. Angelo Raffaele Rinaldi, dirigente di ruolo della Regione Basilicata, con DGR d n. 1039 del 21.06.2010, è tuttora in essere fino all'espletamento delle operazioni di rinnovo degli incarichi dirigenziali giusta la previsione del contratto individuale a tal fine sottoscritto;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale n. 31/2010;

SENTITA la proposta del Presidente della Regione, di affidamento al dott. Angelo Raffaele Rinaldi della direzione dell'Ufficio Gabinetto del Presidente, per il quale propone altresì una riscrittura più organica della declaratoria dei compiti assegnati nei termini di cui all'allegato B);

DATO ATTO che, trattandosi di incarico fiduciario, esso può essere conferito per un periodo massimo non superiore alla durata effettiva del mandato del Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;

DATO ATTO che il dott. Angelo Raffaele Rinaldi ha fornito riscontro positivo all'affidamento dell'incarico di direzione dell'Ufficio in argomento;

VISTO il D. Lgs. 08 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190";

RITENUTO di trasferire la competenza in materia di adesione e partecipazione della Regione ad Enti ed organismi associativi, società e altri soggetti giuridici, all'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza, la cui declaratoria viene pertanto riscritta nei termini di cui all'all. B) che sostituisce la corrispondente scheda allegata alla DGR n. 221/12;

Per proposta del Presidente;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di stabilire che l'Ufficio Gabinetto del Presidente è ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Regione, cui è preposto il Capo di Gabinetto scelto dal Presidente tra i dirigenti di ruolo dell'ente o anche esterni all'amministrazione regionale, fermi restando i requisiti generali ed i limiti fissati dai commi 7 e 8 dell'art. 2 L.R. n. 31/10;
2. di dare atto che, in ragione della specificità dei compiti e delle funzioni di supporto assegnate, tra il Presidente della Regione ed il Capo di Gabinetto sussiste uno stretto rapporto fiduciario finalizzato alla compiuta attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo, e che, pertanto, l'ufficio di Gabinetto costituisce struttura Dirigenziale che si colloca in posizione di autonomia rispetto ai Dipartimenti regionali per essere posto alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale;
3. di dare atto che, trattandosi di incarico fiduciario, l'incarico di Capo di Gabinetto può essere conferito per un periodo massimo non superiore alla durata effettiva del mandato del Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;
4. di sostituire pertanto l'allegato alla DGR 227/14 recante l'organigramma dei dipartimenti e delle strutture esistenti fino al definitivo riassetto organizzativo, con l'all. A) al presente atto riportante l'inclusione tra le strutture di diretta collaborazione dell'Ufficio Gabinetto del Presidente che viene conseguentemente espunto dall'elenco degli uffici facenti capo al Dipartimento Presidenza;
5. di dare atto che l'Ufficio Gabinetto del Presidente della Giunta conserva la graduazione risultante dalla D.G.R. n. 2018/2005;
6. di ridefinire la declaratoria dei compiti della struttura nei termini di cui all'allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto, da intendersi sostitutiva della corrispondente scheda allegata alla DGR n. 1039/2010;
7. di conferire, per le ragioni indicate in premessa, su proposta del Presidente, l'incarico di direzione dell'Ufficio Gabinetto del Presidente al dott. Angelo Raffaele Rinaldi, dirigente di ruolo della Regione Basilicata, con le competenze come ridefinite con il presente atto;

8. di fissare, in adesione alla proposta del Presidente, in anni tre la durata dell'incarico di direzione dell'Ufficio Gabinetto del Presidente, decorrenti dalla stipula del contratto da sottoscrivere con il Presidente della Giunta regionale, secondo lo schema allegato A) alla DGR 1865/10 con i necessari adeguamenti dettati dalla natura della struttura e dal carattere fiduciario dell'incarico;
9. di dare atto che l'efficacia dell'incarico e la sottoscrizione del contratto restano subordinati all'acquisizione della dichiarazione da parte dell'incaricato, attestante l'assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
10. di modificare la declaratoria Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza, nei termini di cui all'all. C) che sostituisce la corrispondente scheda allegata alla DGR n. 221/12;
11. di demandare all'Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle risorse umane ogni atto propedeutico e successivo alla firma del contratto;

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE P.O.

Ezia Araneo

IL DIRIGENTE

avv. Donato Del Corso

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

PRESIDENTE DELLA GIUNTA*Uffici amministrativi*

- 1) Ufficio Controllo Fondi Europei

Strutture di diretta collaborazione

- 1) Ufficio Gabinetto del Presidente della Giunta
- 2) Ufficio Stampa della Giunta
- 3) *p.i.* Attuazione Programma di governo

DIPARTIMENTO PRESIDENZA*Comprendente i seguenti uffici:*

- 1) Ufficio Segreteria generale della Giunta
- 2) Ufficio Affari istituzionali e affari generali della Presidenza
- 3) Ufficio Internazionalizzazione e promozione dell'immagine
- 4) Affari Legislativi e qualità della normazione
- 5) Ufficio Comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico
- 6) Ufficio Rappresentanza di Roma
- 7) Ufficio Autonomie locali e decentramento amministrativo
- 8) Ufficio Organizzazione, amministrazione e sviluppo delle risorse umane
- 9) Ufficio Territoriale di Matera
- 10) Ufficio Territoriale di Melfi
- 11) Ufficio Territoriale di Lagonegro
- 12) Ufficio Controllo interno di regolarità amministrativa
- 13) Ufficio Valutazione merito e semplificazione
- 14) Ufficio Protezione civile
- 15) Ufficio Turismo terziario e promozione integrata
- 16) Ufficio Cooperazione Euromediterranea – Matera
- 17) Ufficio Politiche dello Sport ed Attuazione delle Politiche Giovanili
- 18) Ufficio Cultura – con sede a Matera

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E FINANZE*Comprendente i seguenti uffici:*

- 1) Ufficio Provveditorato e patrimonio
- 2) Ufficio Ragioneria generale e fiscalità regionale
- 3) Ufficio Risorse finanziarie e bilancio
- 4) Ufficio Società dell'informazione
- 5) Ufficio Sistema informativo regionale e statistica
- 6) Ufficio Programmazione
- 7) Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000/2006 e del PO FESR 2007/2013
- 8) Struttura di progetto Val d'Agri

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA*Comprendente i seguenti uffici:*

- 1) Ufficio Questioni giuridico amministrative settori sociosanitario e sanitario. Politiche del personale in convenzione con il SSR. Autorizzazione ed accreditamento strutture
- 2) Ufficio Pianificazione sanitaria e verifica degli obiettivi
- 3) Ufficio Risorse finanziarie ed investimenti del sistema salute
- 4) Ufficio Formazione ed aggiornamento e politiche del personale del SSR
- 5) Ufficio Prestazioni assistenza territoriale, ospedaliera e politiche del farmaco
- 6) Ufficio Politiche della prevenzione, sanità pubblica, medicina del lavoro, sicurezza nei luoghi di vita e lavoro, autorizzazioni strutture
- 7) Ufficio Veterinario, igiene degli alimenti, tutela sanitaria consumatori
- 8) Ufficio Gestione interventi assistenziali socio-sanitari e di solidarietà sociale
- 9) Ufficio Gestione terzo settore enti no profit e concessioni benefici economici
- 10) Ufficio Promozione cittadinanza solidale ed economia sociale, sviluppo servizi sociali e sociosanitari

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

Comprendente i seguenti uffici:

- 1) Ufficio Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà – con sede a Matera
- 2) Ufficio Supporto Politiche dipartimentali
- 3) Ufficio Economia, Servizi e Valorizzazione del Territorio Rurale
- 4) Ufficio Fitosanitario – con sede a Matera
- 5) Ufficio Politiche di Sviluppo Rurale
- 6) Ufficio Produzioni Vegetali e Silvicultura Produttiva
- 7) Ufficio Zootecnia, Zoonosità e Valorizzazione delle Produzioni
- 8) Ufficio Monitoraggio, Sistemi Informativi, Banche Dati, Supporto alla Programmazione
- 9) Ufficio Autorità di Gestione P.S.R. Basilicata 2007/2013, Cooperazione Internazionale e Rapporti con Enti a Sostegno dello Sviluppo Agricolo
- 10) Ufficio Foreste e tutela del territorio

DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

Comprendente i seguenti uffici:

- 1) Ufficio Gestione regimi di aiuto
- 2) Ufficio Internazionalizzazione, ricerca scientifica ed innovazione tecnologica
- 3) Ufficio Energia
- 4) Ufficio Industria ed attività manifatturiere
- 5) Ufficio Demanio marittimo – con sede a Matera
- 6) Ufficio Osservatorio economico regionale – con sede a Matera
- 7) Ufficio Lavoro e Territorio
- 8) Ufficio Formazione Continua ed Alta Formazione
- 9) Ufficio Monitoraggio e Controllo
- 10) Ufficio Sistema Scolastico ed Universitario e Competitività delle Imprese
- 11) Ufficio Progettazione Strategica ed Assistenza Tecnica
- 12) Ufficio Gestione Interventi Formativi – con sede a Matera

DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO

Comprendente i seguenti uffici:

- 1) Ufficio Prevenzione e controllo ambientale
- 2) Ufficio Compatibilità ambientale
- 3) Ufficio Ciclo dell'acqua
- 4) Ufficio Geologico ed attività estrattive
- 5) Ufficio Urbanistica e tutela del paesaggio
- 6) Ufficio Tutela della natura

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI

Comprendente i seguenti uffici:

- 1) Ufficio Difesa del suolo con sede a Potenza
- 2) Ufficio Edilizia e Opere Pubbliche
- 3) Ufficio Infrastrutture
- 4) Ufficio Difesa del suolo con sede a Matera
- 5) Ufficio Trasporti

C.I.C.O. (Comitato Interdipartimentale di Coordinamento Organizzativo)

- 1) Ufficio Legale e del contenzioso
- 2) Struttura di progetto Autorità ambientale
- 3) Posizione dirigenziale individuale: Unità Interdipartimentale di Coordinamento delle azioni a tutela dell'occupazione (*Task Force Occupazione*)

UFFICIO GABINETTO DEL PRESIDENTE

È l'ufficio di diretta collaborazione del Presidente della Regione. Ad esso è preposto il Capo di Gabinetto nominato dal Presidente:

- Svolge un ruolo di assistenza e supporto giuridico-amministrativo nelle attività istituzionali del Presidente
- Assicura l'azione coordinata delle strutture di diretta collaborazione del Presidente nonché il raccordo tra le funzioni di indirizzo e l'attività di gestione dei Dipartimenti
- Cura la rappresentanza della Presidenza organizza il cerimoniale e le pubbliche relazioni, amministra i fondi per le spese relative
- Coadiuvava il presidente nei suoi rapporti esterni con altri organi della Regione, con le istituzioni locali, regionali, statali e sopranazionali, nonché con le organizzazioni economiche, sociali, professionali e culturali
- Cura, in collaborazione con gli altri Uffici interessati, l'organizzazione di convegni, manifestazioni ed eventi, ivi compresa la concessione di patrocinii e contributi
- Coordina il procedimento per il riscontro delle interrogazioni e interpellanze consiliari al Presidente ed alla Giunta, e cura gli adempimenti per la promulgazione delle Leggi regionali
- Coordina e supporta le attività di partecipazione del Presidente alle Conferenze permanenti dei Presidenti, Stato-Regioni e Unificata
- Cura il rapporto con il CINSEDO ed il monitoraggio delle attività del CIPE
- Svolge il ruolo di unità interdipartimentale di cui all'art. 44 della L.R. n. 26/2011

In particolare, il Capo di Gabinetto:

- a) assiste il Presidente nelle funzioni di rappresentanza della Regione;
- b) supporta l'attività istituzionale del Presidente;
- c) coadiuva il Presidente nella predisposizione dell'o.d.g. della Giunta e nell'attività di coordinamento dei dipartimenti anche impartendo idonee disposizioni su indicazione del Presidente;
- d) supporta e coadiuva il Presidente nelle attività connesse alla *governance* delle risorse strategiche e degli idrocarburi;
- e) assicura l'esame degli atti predisposti dagli uffici regionali ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente e la predisposizione degli atti monocratici ed il disbrigo degli affari riservati;
- f) cura la corrispondenza istituzionale e predispone gli atti di nomina, deleghe e designazioni del Presidente.

Il Dirigente dell'Ufficio assume ed esercita le funzioni di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta.

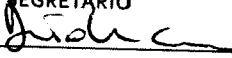
Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza

- Predisposizione e divulgazione di circolari della Direzione generale di carattere dispositivo generale
- Supporto al Dirigente Generale per gli adempimenti amministrativi di competenza, con particolare riferimento al conferimento di incarichi professionali, alla normativa in materia di diritto di accesso e al trattamento dei dati personali
- Supporto tecnico-giuridico in ordine alla semplificazione dei procedimenti amministrativi
- Adeguamento alla legislazione nazionale e comunitaria in materia di semplificazione normativa
- Istruttoria e predisposizione, di concerto con l'ufficio competente in materia di Affari legislativi ed i Dipartimenti regionali interessati, degli atti concernenti il riordino di enti, agenzie e istituti dipendenti dalla Regione e di organismi collegiali
- Tenuta ed organizzazione del protocollo informatico del Dipartimento Presidenza della Giunta e gestione dei flussi documentali
- Coordinamento delle procedure di protocollo della Giunta regionale
- Presidio e gestione della Casella di Posta Elettronica Certificata dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta Regionale e della Casella di Posta Elettronica Certificata del Dipartimento Presidenza della Giunta
- Organizzazione e coordinamento delle Caselle di Posta Elettronica Certificata dei Dipartimenti della Giunta Regionale
- Tenuta e gestione del servizio di movimento corrispondenza della Giunta Regionale
- Adempimenti verso il Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni
- Tenuta e gestione del registro delle persone giuridiche di diritto privato ai sensi del DPR n.361/2000
- Controllo ex artt. 17 e 18 della L.R. 14 luglio 2006 n. 11 sugli statuti
- Supporto alle attività del Comitato per il coordinamento delle iniziative antiracket ed antiusura
- Predisposizione atti legislativi e/o amministrativi concernenti la partecipazione della Regione a fondazioni e adempimenti connessi
- Controllo e vigilanza sulle fondazioni ai sensi dell'art. 25 c.c.
- Atti e adempimenti relativi alla adesione e partecipazione della Regione ad Enti ed Organismi associativi, Società ed altri soggetti giuridici.

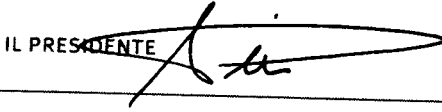
Il Dirigente dell'Ufficio è il responsabile unico del protocollo informatico regionale, della gestione informatica dei flussi documentali e della casella di Posta Elettronica Certificata

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data
al Dipartimento interessato al Consiglio regionale

6-03-2014

L'IMPIEGATO ADDETTO

