

REGIONE BASILICATA

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° **696**  
 SEDUTA DEL **10 GIU. 2014**

Presidenza della Giunta - Ufficio  
 Organizzazione Amministrazione e  
 Sviluppo delle Risorse Umane  
 DIPARTIMENTO

OGGETTO Art. 2, commi 7 e 8, Legge Regionale 25 ottobre 2010 n. 31.  
 Conferimento incarichi dirigenziali.

Relatore **PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno **10 GIU. 2014** alle ore **14.50** nella sede dell'Ente.

		Presente	Absente
1.	Maurizio Marcello <b>PITTELLA</b>	Presidente	X
2.	Flavia <b>FRANCONI</b>	Vice Presidente	X
3.	Aldo <b>BERLINGUER</b>	Componente	X
4.	Raffaele <b>LIBERALI</b>	Componente	X
5.	Michele <b>OTTATI</b>	Componente	X

Segretario: **AVV. ALDO BERLINGUER**

ha deciso in merito all'argomento in oggetto,  
 secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° **7** pagine compreso il frontespizio  
 e di N° **7** allegati

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

Prenotazione di impegno N° \_\_\_\_\_ Missione, Programma \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunto impegno contabile N° \_\_\_\_\_ Missione, Programma \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Esercizio \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione  integrale  per estratto

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la L.R. 2 marzo 1996 n. 12 e sue successive modificazioni concernente la "Riforma dell'organizzazione amministrativa regionale";  
VISTA la D.G.R. n. 11/98 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;  
VISTA la Legge Regionale n. 34 del 06.09.2001 (legge di contabilità regionale);  
VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n.118 e sue successive modificazioni;  
VISTA la D.G.R. n. 539/08 recante la disciplina dell'iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale e l'avvio del Sistema Informativo di Gestione dei provvedimenti amministrativi;  
RICHIAMATA la DGR 2017/05 e sue successive modificazioni, recante l'organigramma delle strutture e delle posizioni dirigenziali dei dipartimenti della giunta regionale;  
VISTA la Legge Regionale 30 aprile 2014, n. 9 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016"  
VISTA la Legge Regionale 30 aprile 2014, n. 7 "Collegato alla legge di bilancio 2014-2016" e la Legge Regionale 30 aprile 2014, n. 8 "Legge di Stabilità Regionale 2014";  
VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 6 maggio 2014, n. 510 di "Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del "bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016".";  
VISTO l'allegato 2 al DPCM 28.12.2011 concernente la modalità della sperimentazione, come modificato per l'esercizio 2014;  
VISTO il D.P.G.R. n. 320 del 28 dicembre 2013 di nomina dei componenti della Giunta regionale e del Vice Presidente e di attribuzione delle relative deleghe con l'avvio della legislatura in seguito alle consultazioni elettorali del 17 e 18 novembre 2013;

RICHIAMATA la deliberazione n. 227 del 19.02.2014, con la quale l'esecutivo aveva proceduto alla nuova "Denominazione e configurazione dei Dipartimenti regionali relativi alle Aree istituzionali "Presidenza della Giunta" e "Giunta regionale", con conferma - fino a completamento del processo di aggiornamento dell'organigramma generale delle strutture e dei relativi ambiti di competenza - degli uffici esistenti e delle rispettive declaratorie, quali risultanti dalla DGR 2017/05 e dalle sue successive modificazioni, ricollocati nell'ambito dei nuovi dipartimenti come ridefiniti ad opera della stessa deliberazione;

DATO ATTO che gli incarichi dirigenziali conferiti nel dicembre 2010 ed i rispettivi contratti individuali son venuti, rimanendo tuttavia in essere sino alla data di conferimento o rinnovo degli incarichi da parte dell'organo competente, per effetto dell'art. 22 L.R. n. 18/13, ad eccezione dell'incarico di direzione dell'ufficio "Valutazione Merito e semplificazione" (DGR 221/12);

RICHIAMATA la DGR 1532/13 di conferimento dell'incarico di direttore dell'Ufficio Stampa della Giunta regionale, in via temporanea e comunque non oltre la scadenza la scadenza dell'incarico del dirigente designato con detta delibera;

RICHIAMATA inoltre la DGR n. 235/14 con la quale, con l'inizio della nuova legislatura, è stato rinnovato l'incarico di direzione dell'Ufficio Gabinetto del Presidente, collocato tra le strutture di diretta collaborazione del Presidente in posizione autonoma da tutti i dipartimenti, con conseguente modifica dell'all. C) alla DGR 227/14;

VISTA la DGR n. 239/14 con la quale si è proceduto all'affidamento dell'incarico ai dirigenti regionali rientrati in servizio al termine dell'incarico di dirigente generale, con espressa previsione della natura interinale di detti incarichi esclusivamente in dipendenza del completamento del processo di revisione organizzativa generale delle strutture dell'Area della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale;

VISTA la deliberazione n. 693 del 10/06/14, con la quale l'esecutivo ha proceduto a ridefinire la configurazione dei dipartimenti regionali relativi alle Aree istituzionali "Presidenza della Giunta" e "Giunta regionale";

VISTA altresì la deliberazione n. 694 in pari data, recante l'individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali per ciascun dipartimento e la declaratoria dei compiti loro assegnati, in gran parte riviste ad aggiornate rispetto al precedente assetto, con la proposta di graduazione riformulata per ognuna secondo i criteri di cui alla DGR 2018/05;

DATO ATTO che, per effetto della DGR n. 693..... del 10/10/11... di parziale modifica della DGR n. 1995/11, la dotazione organica dirigenziale della Giunta regionale prevede, oltre alla posizione di caporedattore/direttore dell'ufficio stampa, n. 6 posizioni di dirigente generale, n. 87 posizioni dirigenziali, cui si aggiungono le 9 posizioni dirigenziali, in esse compreso n. 1 posizione di dirigente generale, del Consiglio regionale in base all'art. a. 24 L.R. n. 7/2013;

VISTA la L.R. 25 ottobre 2010 n. 31, recante all'art. 2 norme di adeguamento delle disposizioni regionali all'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01 in materia di conferimento di incarichi dirigenziali, ed in particolare il comma 2 che definisce i criteri che presidono al conferimento degli incarichi;

DATO ATTO che con DGR 695 del 10/10/11 si è proceduto all'affidamento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti regionali a tempo indeterminato con riserva di provvedere alla copertura delle strutture rimaste vacanti, in numero ancora elevato nonostante i numerosi affidamenti di responsabilità ad interim;

RICHIAMATI altresì i commi 7 e 8 dell'art. 2 della L.R. n. 31/10 indicante i limiti e le condizioni per il ricorso all'eventuale affidamento di incarichi dirigenziali a soggetti e professionalità non rinvenibili nei ruoli dirigenziali dell'amministrazione regionale;

DATO ATTO che, in esito alla DGR 64/14, si è provveduto all'aggiornamento dell'Albo-elenco di cui all'art. 2 comma 8 L.R. n. 31/10;

RITENUTO di procedere alla copertura delle posizioni dirigenziali vacanti valendosi della facoltà consentita dai commi 7 e 8 dell'art. 2 della L.R. 31/10;

ESAMINATE al riguardo le proposte di incarico formulate dai dirigenti generali relativamente alle strutture disponibili presso i dipartimenti di competenza;

SENTITA, altresì, la proposta del Presidente della Giunta in ordine agli incarichi per gli uffici di diretta collaborazione;

RICHIAMATE le cause di inconferibilità di incarichi dirigenziali presso la pubblica amministrazione previste dagli artt. 3, 4, 6 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013;

RICHIAMATE altresì le cause di incompatibilità con gli incarichi amministrativi di vertice e con gli incarichi dirigenziali interni ed esterni nelle pubbliche amministrazioni sancite dagli artt. 9, 11 e 12 D.Lgs. n. 39/2013;

RICHIAMATO l'art. 20 del D.Lgs. n. 39/13 a norma del quale, all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità previste dal decreto medesimo, dichiarazione che costituisce condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico e che è soggetta a pubblicazione sul sito dell'amministrazione conferente, unitamente alla dichiarazione, da ripetersi annualmente, circa l'insussistenza di cause di incompatibilità;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici - indicante i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti, ed in generale tutti coloro che operano all'interno o per conto della pubblica amministrazione sono tenuti ad osservare;

DATO ATTO che le disposizioni del citato DPR n. 62/2013 trovano integrale applicazione fino all'adozione da parte della Regione Basilicata del proprio codice di comportamento al termine del procedimento previsto dall'art. 54 comma 5 D.Lgs. n. 165/01;

RILEVATO che ai sensi dei commi 5 e 6 della L.R. n. 31/10, al provvedimento di conferimento dell'incarico è allegato il contratto individuale con il quale è stabilito il trattamento economico e sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può eccedere, il termine di cinque anni e non può essere

inferiore a tre anni, salva l'ipotesi di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;

VISTO lo schema di contratto allegato;

DELIBERA

1. di conferire, su proposta del Presidente della Giunta,

a) l'incarico di Direttore dell'Ufficio Stampa al dott. Donato Pace, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico e già peraltro in precedenza incaricato della funzione;

b) la responsabilità della Posizione Individuale "Attuazione del programma di Governo" al dott. Ludovico Rossi, già titolare del medesimo incarico;

2. di conferire, in adesione alla proposta del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza:

a) la direzione dell'Ufficio Segreteria della Giunta, all'avv. Donato Del Corso, dirigente ARBEA già in servizio presso la Regione, avente i requisiti di competenza professionale come desumibile dal curriculum già agli atti dell'ente, adeguati al ruolo da ricoprire peraltro già espletato in precedenza quale vicario del Segretario della Giunta; al medesimo dirigente è affidata altresì la direzione ad interim dell'Ufficio "Affari legislativi e qualità della normazione";

b) la direzione dell'ufficio di nuova istituzione, denominato "Sistemi Culturali e turistici. Cooperazione internazionale", esperta sui temi della programmazione e dell'utilizzo delle risorse comunitarie, come desumibile dal curriculum agli atti dell'amministrazione e dalle concrete esperienze di lavoro maturate anche in ambito regionale nello svolgimento di precedenti incarichi, alla dott.ssa Patrizia Minardi che assume altresì ad interim la direzione dell'Ufficio "Cooperazione euromediterranea" nonché l'interim dell'ufficio "Risorse PON", d'intesa con il dirigente generale del dipartimento Programmazione e Finanze;

c) la direzione dell'Ufficio "Geologico" alla dott.ssa Maria Carmela Bruno, dirigente della Regione Puglia, già in servizio presso la Regione Basilicata per la direzione del medesimo ufficio ed avente i requisiti di professionalità adeguati al ruolo come risulta dal curriculum agli atti dell'ente;

3. di conferire, in adesione alla proposta del Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione e Finanze:

a) la direzione dell'ufficio "Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata" al dott. Antonio Bernardo, in considerazione della prolungata esperienza nel settore della programmazione dei fondi comunitari peraltro sperimentata positivamente nel corso di precedenti rapporti di lavoro per gli stessi ambiti con la stessa Regione Basilicata, e documentati nel curriculum agli atti dell'ente;

b) la direzione dell'ufficio di nuova istituzione denominato "Governance risorse strategiche, enti regionali e società partecipate" al dott. Donato Viggiano, in possesso di competenze professionali e di pluriennale esperienza dirigenziale di vertice e di governo di processi, come desumibile dal curriculum agli atti dell'ente e peraltro già dimostrate all'interno della stessa amministrazione regionale;

4. di conferire, in adesione alla proposta del Dirigente Generale del Dipartimento Politiche della persona:

a) la direzione dell'Ufficio "Risorse finanziarie ed investimenti nel sistema salute" al dott. Stefano Lorusso, dirigente della Regione Puglia, già in servizio presso la Regione Basilicata per la direzione del medesimo ufficio ed avente i requisiti di professionalità adeguati al ruolo come risulta dal curriculum agli atti dell'ente;

b) la direzione dell'Ufficio "Gestione Terzo Settore Enti no profit e concessioni benefici economici" alla dott.ssa Carolina Di Lorenzo, dirigente dell'Azienda Sanitaria ASP, già in servizio presso il dipartimento in posizione di distacco dall'Azienda di appartenenza, in possesso dei requisiti di esperienza nei settori

assegnati come desumibile dal curriculum agli atti dell'ente, maturati anche nel corso della prolungata attività lavorativa presso la Regione nel dipartimento Salute;

5. di conferire, in adesione alla proposta del Dirigente Generale del Dipartimento Politiche Agricole e forestali:

a) la direzione dell'ufficio "Supporto Politiche Dipartimentali" nonché l'interim dell'Ufficio "Sostegno alla imprese agricole, alle infrastrutture rurali e allo sviluppo della proprietà", all'avv. Fernanda Cariati, dirigente dell'Azienda ospedaliera S. Carlo di Potenza, già in servizio presso la Regione Basilicata con incarico sui medesimi uffici, avente i requisiti di competenza professionale adeguati come desumibile dal curriculum già agli atti dell'ente ;

b) la direzione dell'Ufficio "Fitosanitario", nonché l'interim dell'Ufficio " Zootecnia, zoonosità e valorizzazione delle produzioni", al dott. Ermanno Pennacchio, dirigente ARBEA già in servizio presso la Regione con incarico sui medesimi uffici, avente i requisiti di competenza professionale adeguati come desumibile dal curriculum già agli atti dell'ente;

c) la Direzione dell'Ufficio "Politiche di sviluppo rurale" nonché l'interim dell'Ufficio "Produzioni vegetali e silvicoltura produttiva", al dott. Rocco Vittorio Restaino, professionista con prolungata esperienza in ambito di assistenza tecnica alle imprese e alle PA, nonché di progettazione di interventi di sviluppo locale a valere su programmi e fondi comunitari, nazionali e regionali, come desumibile dal curriculum agli atti dell'ente;

6. di conferire, in adesione alla proposta del Dirigente Generale del Dipartimento Politiche di sviluppo, Lavoro, Formazione e ricerca:

a) la direzione dell'ufficio "Politiche del Lavoro" alla dott.ssa Maria Rosaria Sabia avendone valutato il curriculum vitae acquisito agli atti dell'ente, da cui si evince l'esperienza maturata nelle tematiche di competenza dell'ufficio in parola, a seguito, tra l'altro, dell'esercizio di funzioni dirigenziali che attualmente la stessa ricopre nelle medesime materie nell'Amministrazione della Provincia di Potenza dalla quale dipende ente di appartenenza,

b) la direzione dell'Ufficio "Sistema scolastico e universitario" alla dott.ssa Assunta Palamone, dirigente ARBEA già in servizio presso la Regione, avente i requisiti di competenza professionale come desumibile dal curriculum già agli atti dell'ente, adeguati al ruolo da ricoprire nel quale viene confermata;

7. di conferire, in adesione alla proposta del Dirigente Generale del Dipartimento Ambiente e Territorio, infrastrutture Opere Pubbliche e trasporti:

a) la direzione dell'Ufficio "Prevenzione e controllo ambientale" nonché l'interim dell'Ufficio "Ciclo dell'Acqua" all'ing. Salvatore Gravino, dirigente di ente pubblico con ampia competenza nei settori afferenti agli uffici affidati alla sua responsabilità, come si evince dal curriculum agli atti dell'ente;

b) la direzione dell'Ufficio "Urbanistica e pianificazione territoriale" all'arch. Marcello Iannuzziello, dirigente del Comune di Policoro nel medesimo settore e già in precedenza funzionario apicale in servizio presso lo stesso ufficio regionale, come noto all'ente e desumibile dal curriculum agli atti;

c) la direzione dell'Ufficio "Trasporti" all'ing. Donato Arcieri, funzionario regionale della categoria D, avente i requisiti per l'accesso alla dirigenza, peraltro documentata dal superamento di prove concorsuali per tale funzione in altre amministrazioni, con lunga esperienza e conoscenza del settore dei trasporti e delle problematiche specifiche del contesto regionale per avere lavorato molti anni nello stesso ufficio oggi assegnato alla sua responsabilità;

8. di fissare in tre anni, decorrenti dal 01.07.2014, la durata degli incarichi conferiti con il presente atto, fatta salva la minore durata dipendente dall'eventuale collocamento a riposo del dirigente interessato, e le altre cause di risoluzione anticipata del rapporto, dando atto che per il dipendente regionale incaricato di funzioni dirigenziali, l'assunzione dell'incarico determina il suo collocamento in aspettativa dal ruolo di appartenenza per tutta la durata dell'incarico;

9. di dare atto che, pertanto, a decorrere dal 1° luglio 2014, cessano gli incarichi in precedenza conferiti ed i contratti in essere con i dirigenti incaricati nel dicembre 2010, già oggetto di proroga per effetto per effetto dell'art. 22 L.R. n. 18/13, salvo quanto disposto con le altre deliberazioni in data odierna;

10. di dare atto che il conferimento degli incarichi avviene nel rispetto dei limiti percentuali fissati all'art. 2 commi 7 e 8 della LR 31/2010;

11. di autorizzare i Dirigenti Generali, ciascuno per le strutture del proprio dipartimento, alla sottoscrizione dei contratti secondo lo schema all. A), dando atto altresì che il dirigente generale assume in via interinale la direzione delle strutture vacanti presso il dipartimento assegnato, secondo quanto previsto dalla DGR n. 1279/11;

12. di rimandare, quanto agli incarichi di cui al punto 1., agli schemi di contratto allegati rispettivamente alla DGR n. 711/10 e n. 2045/10;

13. di dare atto che, stante la previsione di cui all'art. 20 D.lgs. n. 39/13, l'efficacia dell'incarico e la sottoscrizione dei contratti restano subordinati all'acquisizione della dichiarazione da parte dell'incaricato, attestante l'assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di tutte le altre condizioni che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

14. di dare atto che il conferimento del presente incarico è assoggettato altresì alle disposizioni di cui al capo VII del D.lgs. n. 39/13 in materia di "Vigilanza e Sanzioni";

15. di dare atto, infine, che per effetto di quanto deliberato nella seduta odierna, e di quanto disposto con le deliberazioni n. 235/2014 e n. 221/2012, a decorrere dal 1° luglio 2014, la responsabilità delle strutture delle Aree della Presidenza della Giunta e della Giunta Regionali, risultano affidate ai dirigenti indicati nella scheda allegata contraddistinta come all. B);

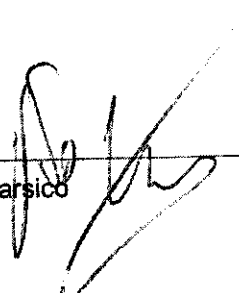
16. di demandare all'ufficio Organizzazione Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane ogni atto propedeutico e successivo alla firma del contratto.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente atto.

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE

Avv. Vito Marsico



Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



All. A)

Dgr n. 636 del 10/08/14

# REGIONE BASILICATA

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Vista la Deliberazione n. .... con la quale la Giunta regionale ha conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio ..... presso il Dipartimento ..... al dott. ....;

Vista la dichiarazione resa ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, allegata al presente atto, nella quale il dirigente incaricato dichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

Vista, altresì, la dichiarazione nella quale il dirigente – ai sensi dell'art. 13 comma 3 DPR n. 62/13 comunica di non avere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che è chiamato a svolgere, e di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

con la presente scrittura privata, che si redige in duplice originale,

tra

la Regione Basilicata, C.F. 80002950766, in persona del Dirigente Generale del Dipartimento ..... dott. .... nato a ..... il ..... domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento, a tanto autorizzato con D.G.R. n. ....

e

il dott. .... nato a ..... il ..... residente in ..... alla ..... n. ....  
si conviene e stipula quanto segue

### ART. 1 Conferimento di incarico

La Regione Basilicata assume il dott. .... a tempo pieno e determinato con l'incarico e le funzioni di dirigente dell'Ufficio ".....".

Il rapporto di lavoro è regolato dal presente contratto nonché dalle norme legislative nazionali e regionali vigenti in materia e dalle norme contrattuali vevoli per il comparto Regioni – Autonomie locali, area della dirigenza.

Il dott. .... che accetta, si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della Regione Basilicata, le funzioni di direzione affidategli impegnandosi, per tutta la durata dell'incarico, ad una condotta idonea ad evitare l'insorgere di un conflitto di interessi.

### ART. 2 Sede di lavoro

La sede di lavoro è .....

### ART. 3 Durata

L'incarico decorre dal 1° luglio 2014 per la durata di tre anni. Può essere rinnovato solo espressamente con apposito provvedimento.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto, superato il periodo di prova, cessa prima della scadenza per dimissioni, rinuncia volontaria all'incarico, o per revoca dello stesso in caso di:

- a) valutazione negativa;
- b) mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al successivo art. 5;
- c) giusta causa ex art. 2119 del codice civile;
- d) in caso di ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente e/o del Dipartimento dettata da esigenze connesse alla efficienza delle strutture organizzative;
- e) al raggiungimento dei limiti per il collocamento a riposo dell'incaricato;
- f) negli altri casi previsti dal CCNL applicabile e dalla legge.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento degli atti e/o della procedura che ne costituisce il presupposto.

Le dimissioni da parte del lavoratore devono essere presentate con atto scritto con obbligo di preavviso nei termini fissati dal vigente contratto collettivo nazionale.

#### **ART. 4**

##### **Periodo di prova**

Il dirigente incaricato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata viene fissata in mesi sei. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza alcun obbligo di preavviso o di indennizzo.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto si sia risolto, il dirigente si intende confermato nell'incarico.

#### **ART. 5**

##### **Funzioni ed obiettivi**

Al dirigente incaricato sono attribuite le funzioni di direzione proprie dell'Ufficio "....." presso il Dipartimento ..... così come definite nel relativo allegato alla DGR .....

Il dirigente ha il dovere di perseguire gli obiettivi contenuti nelle direttive degli organi di direzione politica, secondo le indicazioni del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza e con riferimento alle scansioni temporali dell'attività dell'Ente così come di volta in volta fissate dai predetti organi. Il dirigente partecipa alla definizione dei predetti obiettivi.

Il dirigente è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 per i procedimenti di competenza della struttura diretta, con effetto dalla data di assunzione dell'incarico.

Il dirigente è tenuto a prestare la propria attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, astenendosi da condotte ed attività in conflitto di interessi con quella dedotta in contratto e/o che si pongono in contrasto con le norme di cui al codice di comportamento adottato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e di quello specifico per i dipendenti regionali, che dichiara di conoscere ed accettare e che si intende notificato con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il dirigente è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 per i procedimenti di competenza della struttura diretta, con effetto dalla data di assunzione dell'incarico.

#### **ART. 6**

##### **Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi**

Con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità contemplate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/01, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza la previa espressa autorizzazione della Regione Basilicata.

#### **ART. 7**

##### **Responsabilità disciplinare**

L'inosservanza delle disposizioni sulle incompatibilità e di ogni altra contenuta nel contratto di lavoro, collettivo ed individuale, e nella legge, come pure la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento potrà dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei dirigenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.



**ART. 8**  
**Trattamento economico**

La retribuzione lorda mensile da corrispondersi in 13 mensilità è composta dalla retribuzione tabellare nella misura fissata dal vigente CCNL di comparto – Area Dirigenza, e dalla retribuzione di posizione nella misura stabilita per l'incarico di cui al presente contratto dalla D.G.R n. 2018/05 in relazione alla graduazione attribuita alla struttura con la DGR ....., salvo conguaglio all'esito delle procedure di validazione da parte dell'OIV ai sensi dell'art.3 L.R. n. 31/10

La predetta retribuzione può essere elevata a seguito delle operazioni di valutazione di cui alla L.R. n. 12/96 art. 18 comma 4, di un importo a titolo di retribuzione di risultato i cui parametri di attribuzione sono determinati annualmente in sede di contrattazione decentrata, nel rispetto delle previsioni contenute nei C.C.N.L. per l'area dirigenziale vigenti.

Al dirigente saranno corrisposti gli incrementi tabellari previsti dai C.C.N.L. di lavoro successivi a quello attualmente vigente per la parte economica.

A seguito dell'adeguamento dell'ordinamento dell'Ente ai principi di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni, nonché dall'art. 32 del C.C.N.L. - area dirigenziale 1998/2001, la suddetta retribuzione assume carattere onnicomprensivo, secondo la disciplina recata dalla D.G.R. n. 2310/04.

In caso di missioni e trasferte è dovuto al dirigente il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi.

**ART. 9**  
**Orario di lavoro e assenze**

Si applicano al dirigente le norme contenute nel vigente C.C.N.L. in materia di orario di lavoro, ferie, riposo settimanale, assenze retribuite e per malattia ed aspettativa.

**ART. 10**  
**Trattamento di quiescenza, previdenza ed assistenza**

Il dirigente viene iscritto per il trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza ai relativi istituti previsti per i dirigenti regionali di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Sia nel caso che il contratto venga a scadenza di diritto, sia nel caso di sua anticipata risoluzione ad iniziativa di una delle parti, al prestatore di lavoro compete un trattamento di fine rapporto calcolato e corrisposto ai sensi di legge.

**ART. 11**  
**Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile, dei vigenti C.C.N.L. Area della Dirigenza, nazionali e decentrati, e delle leggi regolanti il rapporto di lavoro alle dipendente della Pubblica Amministrazione.

Il presente contratto è esente da bollo e da registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Potenza, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE GENERALE**

**IL DIRIGENTE**

ALL. B) DGR <sup>696</sup> del <sup>10/05/14</sup>

1	Ufficio Controllo Fondi Europei	MARIA GRAZIA DELLEANI	C
<b>STRUTTURE DI DIRETTA COLLABORAZIONE</b>			
1	Ufficio Gabinetto del Presidente	ANGELO RAFFAELE RINALDI	C
2	Attuazione del programma di governo	LUDOVICO ROSSI	
	Direttore Ufficio Stampa	DONATO PACE	B

DIPARTIMENTO PRESIDENZA			
PD	Struttura	Responsabile	Qualifica
	DIREZIONE GENERALE		
1	Ufficio Segreteria generale della Giunta	DONATO DEL CORSO	C
2	Ufficio Affari istituzionali e affari generali della Presidenza	interim DIRIGENTE GENERALE	B
3	Ufficio Sistemi culturali e turistici. Cooperazione internazionale	PATRIZIA MINARDI	C
4	Affari Legislativi e qualità della normazione	DONATO DEL CORSO (interim)	B
5	Ufficio Rappresentanza di Roma	interim DIRIGENTE GENERALE	B
6	Ufficio Autonomie locali e decentramento amministrativo	EMILIO LIBUTTI	C
7	Ufficio Risorse umane e Organizzazione	interim DIRIGENTE GENERALE	C
8	Ufficio Controllo interno di regolarità amministrativa	ANNA ROBERTI	B
9	Ufficio Territoriale di Matera	EMILIO LIBUTTI (interim)	B
10	Ufficio Territoriale di Melfi	MARIA CARMELA BRUNO (interim)	B
11	Ufficio Territoriale di Lagonegro	EMILIO LIBUTTI (interim)	B
12	Ufficio Valutazione, merito e semplificazione	PAOLO ALBANO	C
13	Ufficio Protezione civile	GIOVANNI DE COSTANZO	C
14	Ufficio Cooperazione Euromediterranea - Matera	PATRIZIA MINARDI (interim)	B
16	Ufficio Provveditorato e Patrimonio	VINCENZO FIORE	C
17	Ufficio Stazione Unica Appaltante - S.U.A.	VINCENZO FIORE (interim)	C
18	Ufficio Geologico ed Attività estrattive	MARIA CARMELA BRUNO	B
PENSIONI INDEBITATE			
1	Supporto tecnico-strategico alla Direzione Generale		
2	Supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale		

S.U.C. COMITATO INTERDIPARTIMENTALE DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO			
	Struttura	Responsabile	Qualifica
	Ufficio Legale e del contenzioso	ANTONIO PASQUALE GOLIA	C
	Struttura di progetto Autorità ambientale	GIUSEPPE GILIBERTI	B

DIREZIONE REGIONALE SANITARIA - ORGANIZZAZIONE E FINANZA			
PD	DIREZIONE GENERALE	DIRIGENTE	GRADO
		ERGO MANTIC	
1	Ufficio Ragioneria generale e fiscalità regionale	NICOLA COLUZZI (interim fino al 15/07/2014)	C
2	Ufficio Risorse finanziarie e bilancio	interim DIRIGENTE GENERALE	C
3	Ufficio Società dell'informazione	NICOLA COLUZZI	C
4	Ufficio Sistema informativo regionale e statistica	NICOLA COLUZZI (interim)	B
5	Ufficio Attuazione degli strumenti statali e regionali della politica regionale	LILIANA SANTORO	C
6	Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata	ANTONIO BERNARDO	C
15	Ufficio Risorse PON	PATRIZIA MINARDI (interim)	B
7	Struttura di progetto Val d'Agri	LILIANA SANTORO (interim)	B
8	Governance risorse strategiche, enti regionali e società partecipate	DONATO VIGGIANO	C

PROIEZIONI E/O ATTIVITÀ			
1	Supporto tecnico-strategico alla Direzione Generale		
2	Federalismo fiscale e finanza locale e regionale		

DIREZIONE REGIONALE SANITARIA - ORGANIZZAZIONE E FINANZA			
PD	DIREZIONE GENERALE	DIRIGENTE	GRADO
		PARINDI	
1	Politiche del personale in convenzione con il SSR. Autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie.	ROCCHINA GIACOIA	C
2	Ufficio Pianificazione sanitaria e verifica degli obiettivi	GIUSEPPE MONTAGANO	C
3	Ufficio Risorse finanziarie ed investimenti del sistema salute	STEFANO LORUSSO	C
4	Ufficio Politiche e Formazione del personale del SSR	MARIA CARMELA PANETTA	C
5	Ufficio Prestazioni assistenza territoriale, ospedaliera e politiche del farmaco	interim DIRIGENTE GENERALE	C
6	Ufficio Politiche della prevenzione primaria	GABRIELLA CAUZILLO	C
7	Ufficio Veterinario, igiene degli alimenti, tutela sanitaria consumatori	interim DIRIGENTE GENERALE	C
8	Programmazione aree ad elevata integrazione socio sanitaria assistenziale.	LUCIA COLICELLI	B
9	Ufficio Gestione terzo settore enti no profit e concessioni benefici economici	CAROLINA DI LORENZO	B
10	Ufficio Promozione cittadinanza solidale ed economia sociale, sviluppo servizi sociali e sociosanitari	interim DIRIGENTE GENERALE	C

PROIEZIONI E/O ATTIVITÀ			
1	Analisi e monitoraggio di tariffe, tetti di spesa e mobilità, flussi informativi		
2	Progetti speciali		

DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E RURALI			
PD	Direzione	Dirigente	GR
	DIREZIONE GENERALE	GIOVANNI OLIVA	
1	Ufficio Sostegno alle Imprese Agricole, alle Infrastrutture Rurali ed allo Sviluppo della Proprietà	FERNANDA CARIATI (interim)	C
2	Ufficio Supporto Politiche dipartimentali - Matera	FERNANDA CARIATI	B
3	Ufficio Economia, Servizi e Valorizzazione del Territorio Rurale	GIUSEPPE ELIGIATO (interim)	C
4	Ufficio Fitosanitario - MATERA	ERMANNIO PENNACCHIO	C
5	Ufficio Politiche di Sviluppo Agricolo e Rurale	ROCCO VITTORIO RESTAINO	C
6	Ufficio Produzioni Vegetali e Silvicultura Produttiva	ROCCO VITTORIO RESTAINO (interim)	B
7	Ufficio Zootecnia, Zoosanità e Valorizzazione delle Produzioni	ERMANNIO PENNACCHIO (interim)	B
8	Ufficio Monitoraggio, Banche Dati e Supporto alla Programmazione	VINCENZO SIGILLITO (interim)	B
9	Ufficio Autorità di Gestione P.S.R. BASILICATA 2007/2013, Autorità di Gestione PSR 2014/2020, Cooperazione internazionale e rapporti con enti a sostegno dello sviluppo agricolo	GIUSEPPE ELIGIATO	C
10	Ufficio Foreste e tutela del territorio	VINCENZO SIGILLITO	C
<b>Posizioni Dirigenziali Inesistenti</b>			
1	Controllo di gestione e monitoraggio		
2	Assistenza alle politiche di mercato in agricoltura		

DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E ENERGIA			
PD	Direzione	Dirigente	GR
	DIREZIONE GENERALE	GRANDE ENRICO MARCHESE	
1	Ufficio Gestione regime di aiuti infrastrutture portive, culturali ed ambientali	LORENZO AFFINITO	C
2	Ufficio Internazionalizzazione, ricerca ed innovazione tecnologica	ENRICA MARCHESE	C
3	Ufficio Energia	MARIANO TRAMUTOLI (interim)	B
4	Ufficio Industria, artigianato, commercio e cooperazione	MARIANO TRAMUTOLI	C
5	Ufficio Demanio marittimo - Matera	LORENZO AFFINITO (interim)	B
6	Ufficio Osservatorio economico regionale - Matera	MARIA PIA DE SIMONE (interim)	B
7	Ufficio Politiche del Lavoro	MARIA ROSARIA SABIA	C
8	Ufficio Formazione Continua per la competitività e l'innovazione organizzativa	VINCENZA BUCCINO	C
9	Ufficio Gestione Interventi Formativi - Matera	GIUSEPPE PADULA	B
10	Ufficio Sistema Scolastico ed Universitario	ASSUNTA PALAMONE	C
11	Ufficio Progettazione Strategica	VINCENZA BUCCINO (interim)	B
12	Ufficio Autorità di Gestione del FSE	FRANCESCO PESCE	C
13	Ufficio Politiche dello sport ed attuazione politiche per i giovani	MARIA PIA DE SIMONE	B
14	Ufficio Politiche di sviluppo e task force occupazione	interim DIRIGENTE GENERALE	C
<b>Posizioni Dirigenziali Inesistenti</b>			
1	Controllo di gestione e monitoraggio		
2	Supporto tecnico-strategico alla Direzione Genrale		

DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRENO DI INFRASTRUTTURE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI			
PD	Descrizione	Responsabile	GRUPPO
DIREZIONE GENERALE		REDAZIONE LAVORO	
1	Ufficio Prevenzione e controllo ambientale	SALVATORE GRAVINO	C
2	Ufficio Compatibilità ambientale	SALVATORE LAMBIASE	C
3	Ufficio Ciclo dell'Acqua	SALVATORE GRAVINO (interim)	C
4	Ufficio Urbanistica e pianificazione territoriale	MARCELLO IANNUZZIELLO	C
5	Ufficio Parchi, biodiversità e Tutela della Natura	FRANCESCO RICCIARDI	C
6	Ufficio Difesa del suolo con sede a Potenza	GERARDO CALVELLO	C
7	Ufficio Edilizia e Opere Pubbliche	GIOVANNI DI BELLO	C
8	Ufficio Infrastrutture	GIOVANNI DI BELLO (interim)	C
9	Ufficio Difesa del suolo con sede a Matera	GERARDO CALVELLO (interim)	B
10	Ufficio Trasporti	DONATO ARCIERI	B

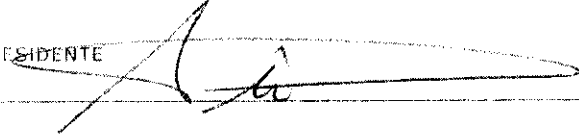
Posizioni Dirigenziali Previdenziali			
1	Conoscenza ed informazione ambientale		
2	Normativa ambientale e dei lavori pubblici		

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 27-06-2014  
al Dipartimento interessato  al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADDETTO

